**中学女生午休宿舍管理岗位招聘公告**

　　根据学校工作需要，现面向达法定退休年龄的非在岗教职工，招聘中学女生午休宿舍管理员2名。具体如下:

**一、工作时间　11：30～14：00**

**二、工作地点　南京师大附中江宁分校生活区**

**三、工作职责**

负责午休生管理：生活指导、纪律管理、卫生督促与检查、公物报修与维护、安全检查、生活成绩评定与上报、家长接待与联系、与班主任沟通、宿舍文化布置、患病学生陪诊、管理台帐等。

**四、报名条件**

1.女性，已达法定退休年龄，有兼职时间。

2.身体健康，师德优秀，工作能力强；

3.有较强的工作责任心和协调能力；

4.服从学校管理，善于合作，按时完成学校布置的相关工作；

5.有学生管理经验的优先。

**五、报名办法**

4月6日中午12点前将个人简历表发送至邮箱nsfzjnfx\_rs@163.com或直接将表格交人事办公室（西办314）。

联系人：刘老师，电话：66960

（个人简历表附后）

南师附中江宁分校

2020年4月3日

南京师大附中江宁分校个人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 |  | | 出生年月 | |  |
| 身份证号 | |  | | | | | | 籍贯 | |  |
| 毕业院校 | |  | | | 专业 |  | 学历 | | |  |
| 现工作部门及岗位 | | |  | | | | | 联系电话 | |  |
| 家庭住址 | |  | | | | | | | | |
| 主要学习与工作经历 | 起止时间 | | | 工作单位或学习单位 | | | | | 担任职务或岗位 | |
| ～ | | |  | | | | |  | |
| ～ | | |  | | | | |  | |
| ～ | | |  | | | | |  | |
| ～ | | |  | | | | |  | |
| 受表彰情况 | 获奖时间 | | 获奖情况或荣誉称号 | | | | | | 颁奖单位 | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
| 自荐理由 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |