**2022年度江宁区教学类优秀人才信息汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **平台上传材料帐号** | **学校** | **姓名** | **性别** | **编制** | **年段** | **学科** | **出生年月** | **学历** | **职称** | **何时任教** | **教学职务** | **称号** | **届数** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**特别说明：**

**一、表格填写要求：**

**1.以上表格请制作成“excel表格”上报（只要表格，不要说明文字）。**

**2.**“学校”一栏请填写关系所在学校（单位）公章上的全称；

3.表中涉及的时间一律用6位数字表示，其中年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，如：“1988.02”；

4. “称号”填写见附件。

5. “年段”一栏请填写“高中、初中、小学、幼儿园”中的一项。

6.“届数”一栏填写相对应的称号数字， 满三届应填写三届具体的届数，如6、7、9。

7.“平台上传材料帐号”一栏填写附件11中的帐号。

**二、注意事项：**

1.考核人员须确定表中信息准确，如弄虚作假，责任自负。

2.参加考核人员已在“江宁教师教学管理系统”平台上提交了以上信息及考核的相关证明材料。

3.对以下情况，请在平台中个人信息的备注栏说明：

①病假、保胎（算病假），说明起止时间。

②辞职、区内调出、区外调入、退休、去世的，说明具体时间。

③称号有变的，考入编制的，说明具体类型及月份。

④引进的高层次人才，需在平台里选择称号“省特级教师或外市带头人”，备注说明引进时间及人才称号类型。

⑤借用教师，平台中的单位须填写人事关系所在学校，备注说明借用部门或借用学校。